

Положение о Филиале

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский межотраслевой колледж

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 5 от ___ 2015г.

« 23 » марта 2015г.

Секретарь: 

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж





Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский межотраслевой колледж.

1.2. Фактические адреса:

1.2.1. 453230, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Петровское, ул. Ленина, 25.

1.2.2. 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Стерлибашево, ул Школьная, 1.

1.3. Филиал создан в результате реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Стерлитамакский сельскохозяйственный техникум», государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 88 с. Петровское Республики Башкортостан, государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей № 97 г. Стерлитамака Республики Башкортостан и государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 107 с. Стерлибашево Республики Башкортостан, путем присоединения лицей и училищ к Стерлитамакскому сельскохозяйственному техникуму с передачей прав, обязанностей и имущества и сохранением целей деятельности на основании приказа министерства образования Республики Башкортостан от 9 декабря 2014 года № 2220.

1.4. Цель деятельности Филиала:

- 1) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;
- 2) подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- 3) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.5. Предметом деятельности Филиала является реализация основных и дополнительных образовательных программ.

1.6. Виды деятельности Филиала:

1.6.1. Образовательная деятельность:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования -

программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программ переподготовки рабочих, программ повышения квалификации рабочих;

-реализация дополнительных образовательных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.6.2. Документы государственного образца на Филиал выдаются Колледжем. Филиал приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями.

1.6.3. Для достижения целей создания Колледжа в соответствии с Уставом филиал имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

Права собственности.

1.6.4. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

1. платные услуги по видам деятельности, указанным в п. 1.6.1. настоящего положения, в объеме, превышающем государственное задание;

2. оказание платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям, предприятиям и организациям (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация клубов по интересам, студий, секций, кружков, репетиторство, организация занятий по углубленному изучению предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами);

3. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в филиале;

4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств на базе учебно-производственных мастерских;

6. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, конференций, олимпиад и иных аналогичных мероприятий в рамках образовательной деятельности;

7. организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных сценических площадках;

8. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

9. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами

лицам, не являющимся работниками или обучающимися филиала;

10.оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания для обучающихся, сотрудников филиала и других групп потребителей;

11.реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися филиала в учебно-производственных мастерских;

12.создание и эксплуатация учебно-производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

13.оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

14.предоставление иным лицам жилых помещений за плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, при отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилой площади;

15.оказание услуг аренды сельскохозяйственной техники, выполнение сельскохозяйственных работ на договорной основе.

1.7.Филиал не является юридическим лицом, осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативными документами Министерства образования и Республики Башкортостан, настоящим Положением, Уставом, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.8.Филиал является обособленным подразделением Колледжа и осуществляет свою деятельность от его имени.

1.9.В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами, Уставом Колледжа, настоящим положением.

1.10.Лицензирование и государственную аккредитацию Филиал проходит в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11.Колледж вправе приостановить приносящую доход деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

1.12.Доход от указанной деятельности используется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.13.Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяется локальным актом Колледжа и предусматривается договорами, заключенными Колледжем с юридическими и физическими лицами, обязующимися оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение в филиал в соответствии с действующим законодательством.

1.14.Филиал с согласия директора колледжа может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.15.Штатное расписание и должностные инструкции работников Филиала утверждает директор Колледжа.

1.16.Филиал пользуется основными фондами и оборотными средствами, закреп-

ленными за ним Колледжем, и распоряжается ими в пределах предоставленных ему прав.

1.17. В интересах осуществления своих целей филиал вправе принимать решения, не противоречащие законодательству, Уставу Колледжа и настоящему Положению.

1.18. Филиал организует свою деятельность, руководствуясь плановыми показателями и лимитами, утвержденными Колледжем, а также заключенными договорами, в пределах предоставленных ему прав, и обеспечивает их выполнение.

1.19. Филиал осуществляет мероприятия по техническому оснащению и модернизации материальной базы учебного процесса, эффективному использованию имеющегося оборудования и имущества.

1.20. Филиал в установленном порядке обеспечивает решение вопросов социального и профессионального развития коллектива.

1.21. Основными функциями Филиала являются:

1. организация учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования в соответствии с Уставом Колледжа, локальными актами и действующим законодательством;
2. разработка учебных планов по профессиям Филиала;
3. разработка графиков учебного процесса, составление расписаний; контроль за движением контингента обучающихся Филиала;
4. осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, мастерских и кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями;
5. организация воспитательной работы с обучающимися Филиала;
6. координация работы по разработке учебно-методических материалов по программам начального профессионального образования;
7. обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм и методов обучения, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий;
8. иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности Филиала;
9. организация работы по выполнению плана приема.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа. С этой целью в Филиале создаются следующие формы самоуправления: Общее собрание, Педагогический Совет, Родительский комитет, Студенческий совет, состав и направления деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Колледжа. В качестве совещательного органа в Филиале могут создаваться предметные (цикловые) комиссии (методические объединения), деятельность которых регламентируется положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора колледжа и действующий на основании доверенности.

Заведующий филиалом участвует в работе Совета Колледжа в качестве его

члена и является председателем Педагогического Совета филиала.

Заведующий филиалом:

1. Обеспечивает функционирование филиала, координирует взаимодействие служб филиала с подразделениями колледжа.
2. Обеспечивает текущее руководство филиалом, подготовка зданий Филиала к новому учебному году.
3. Несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед директором колледжа.
4. Представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.
5. Распоряжается в установленном порядке имуществом филиала.
6. Издает в пределах своей компетенции распоряжения, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися филиала, готовит проекты приказов колледжа в части деятельности филиала.
7. Подготавливает к заключению договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала в порядке, предусмотренном законодательством.
8. Разрабатывает и представляет на утверждение директору колледжа учебно-методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования филиала.
9. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в филиале.
10. Участвует в подборе и расстановке кадров.
11. Утверждает правила внутреннего распорядка филиала.
12. Обеспечивает выполнение всеми работниками и обучающимися правил внутреннего распорядка.
13. Участвует в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников филиала.
14. Обеспечивает повышение квалификации и стажировки преподавателей.
15. Ходатайствует перед директором о поощрении или наложении взыскания на работников и обучающихся филиала.
16. Обеспечивает текущее и перспективное планирование деятельности филиала, своевременную отчетность перед директором колледжа.
17. Представляет своевременную отчетность о деятельности филиала в ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж
18. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий.
19. Организует работу по охране труда, которая должна быть отражена в планах работы, распоряжениях и других локальных актах.
20. Отвечает за противопожарную безопасность, поддержание в зданиях филиала светового и теплового режимов.
 - 20.1. Обеспечивает эффективное использование закрепленных посевных площадей (земель);
 - 20.2. Обеспечивает энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

- 20.3. Обеспечивает отчетность перед Управлением Федеральной службы в сфере природопользования по Республике Башкортостан;
- 20.4. Обеспечивает обучение работников:
- по пожарной безопасности;
 - по электробезопасности;
 - ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭЦ и ТС.
- 19.5. Обеспечивает санитарно-гигиеническую подготовку:
- по программам энергосбережения;
 - обеспечения экологической безопасности.
21. Обеспечивает сохранность имущества филиала и его эффективное использование.
22. Исполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации «О труде», законом «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3. Филиал, по доверенности Колледжа, имеет право представлять (рассматривать) претензии, быть истцами и ответчиками в суде по вопросам, касающимся деятельности филиала.
- 2.4. Должностные обязанности заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.
- 2.5. Заведующий филиалом несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утверждённой директором Колледжа.
- 2.6. Контроль деятельности Филиала осуществляется согласно плановых и внеплановых проверок комиссиями Колледжа - по приказу директора Колледжа, комиссиями филиала - по распоряжению заведующего Филиалом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса в Филиале определены Уставом Колледжа и локальными актами, регламентирующими направления деятельности.
- 3.2. Филиал реализует образовательные программы в полном объеме по очной форме обучения, а также дополнительные образовательные услуги согласно лицензии.
- В своей образовательной деятельности Филиал использует наиболее эффективные технологии обучения и воспитательные системы.
- 3.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, установленном правилами приема, утверждаемыми директором Колледжа. Зачисление в состав обучающихся Колледжа осуществляется приказом директора Колледжа.
- 3.4. Количество и структура приема обучающихся на обучение в Филиал за счет средств бюджета определяется Колледжем в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Колледжу Учредителем.
- 3.5. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка), выдаваемых

Колледжем, наименование Филиала не указывается.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Уставом Колледжа.

3.7. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников Филиала, родителей или законных представителей определяют Уставом Колледжа.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

4.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество Колледжа, закреплённое за Колледжем на праве оперативного управления.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определёнными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

4.4. Имущество филиала находится на балансе Колледжа.

4.5. Финансирование деятельности филиала осуществляется за счёт средств республиканского бюджета, а так же за счёт средств от приносящей доход деятельности Колледжа.

4.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Колледжа и настоящего положения.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1 Штатная структура филиала утверждается директором Колледжа. Текущие расходы филиала планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и расходуются из соответствующих источников финансирования.

5.2. Доходы от иной приносящей доход деятельности в филиале реинвестируются непосредственно в филиал на следующие цели:

- 1) развитие и укрепление материально-технической базы;
- 2) материальное стимулирование сотрудников;
- 3) на содержание имущества и обслуживание помещений.

Исключением из этого будут случаи, когда появится необходимость в оплате расходов на общие цели Колледжа.

5.3. Способ ведения бухгалтерского учета - централизованный.

Учет всех операций осуществляет бухгалтерия Колледжа. Для этого каждый филиал в сроки, установленные в учетной политике, передает Колледжу все первичные учетные документы, как полученные от контрагентов, так и сформированные его работниками. На основании этих документов бухгалтерия Колледжа отражает результаты совершенных финансово-хозяйственных операций филиалами в централизованном бухгалтерском учете.

Передача первичных документов происходит согласно специальному реестру, оформленному в двух экземплярах. Колледж самостоятельно разрабатывает форму реестра и утверждает ее в качестве приложения к учетной политике.

5.4. Финансово – хозяйственные операции филиала отражаются в аналитическом учете Колледжа на дополнительных субсчетах, открытых к счетам ее бухгалтерского учета.

5.5. Правила документооборота между Колледжем и филиалом утверждаются в составе учетной политики.

Бухгалтерская отчетность отдельно по филиалу не составляется.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, отделение, преобразование) Филиала осуществляется Учредителем по представлению Колледжа в соответствии с действующим законодательством. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Споры, связанные с прекращением деятельности Филиала, разрешаются в судебном порядке.

6.3. Филиал считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6.4. При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.